

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

1. DEFINICJE

- 1) **Udostępniający:** Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, 00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 19/92, NIP: 526-000-13-12, Regon: 000860582, VAT UE: PL5260001312;
- 2) **Informacja sektora publicznego:** każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej będąca w posiadaniu Udostępniającego;
- 3) **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 4) **Ponowne wykorzystywanie:** wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego – u.p.w. (Dz. U. 2016, poz. 352). Ponownego wykorzystywania nie stanowi udostępnianie lub przekazanie informacji sektora publicznego innym podmiotom wykonującym zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.

2. PONOWNEMU WYKORZYSTYWANIU PODLEGA INFORMACJA SEKTORA PUBLICZNEGO:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Udostępniającego <https://zamek-krolewski.pl/bip>,
- 2) udostępniona na stronie internetowej Udostępniającego <https://zamek-krolewski.pl/>,
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

3. OGRANICZENIA PRAWA DO PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

- 1) Przepisów u.p.w. nie stosuje się do informacji sektora publicznego, których udostępnianie lub przekazanie zostało uzależnione od wykazania przez użytkowników interesu prawnego lub faktycznego na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu:
 - a. w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - b. ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
 - c. w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw,
 - d. w zakresie informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Udostępniającego nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem,
 - e. w zakresie informacji sektora publicznego powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Udostępniającego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,

- f. w zakresie informacji sektora publicznego, do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.) przysługują podmiotom innym niż Udostępniającemu,
 - g. w zakresie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Udostępniającego, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż Udostępniający, a czas trwania tych praw nie wygaś,
 - h. w zakresie informacji służących zapewnieniu bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów.
- 3) Udostępniający ma prawo odmowy przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w przypadku gdy jej przygotowanie spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

4. WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO UDOSTĘPNIANYCH W BIP ORAZ NA STRONIE INTERNETOWEJ UDOSTĘPNIAJĄCEGO

Jeśli dla danej informacji (udostępnionej w BIP lub na stronie internetowej Udostępniającego) nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, użytkownicy wykorzystujący te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązani do:

- 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia (o ile taka informacja została udostępniona) i pozyskania informacji publicznej,
- 2) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- 3) informowania o zakresie odpowiedzialności Udostępniającego za udostępniane lub przekazywane informacje.

5. WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO UDOSTĘPNIANYCH NA WNIOSEK

- 1) Warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania określa się odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje Wnioskodawcy.
- 2) Udostępniający może w szczególności określać warunki ograniczające ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego:
 - a. w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym, zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub odznak wojskowych lub innych odznaczeń,
 - b. do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędącymi własnością Udostępniającego,
 - c. w odniesieniu do informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

6. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1) Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.
- 2) Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym posiadane przez Udostępniającego uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych.

7. WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTANIE

Wniosek o ponowne wykorzystywanie, składa się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Udostępniającego,
- 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w pkt 1) i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

8. INFORMACJE WYMAGANE WE WNIOSKU

- 1) Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zawiera w szczególności:
 - a. nazwę Udostępniającego,
 - b. informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
 - c. wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
 - d. wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
 - e. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
 - f. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została ona udostępniona lub przekazana w inny sposób.
- 2) W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku (niewypełnienie wymaganych pól) Udostępniający wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

9. OPŁATY

- 1) Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji sektora publicznego na wniosek, Udostępniający poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Udostępniający może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
- 2) W przypadku udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym Udostępniający może nałożyć dodatkowe opłaty, uwzględniające koszty gromadzenia, produkowania, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw.
- 3) Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Do powyższych czynników zaliczane będą m.in. następujące koszty:
 - a. koszt nośnika danych,
 - b. koszt wysyłki,
 - c. szacowany koszt pracy pracowników,
 - d. koszt przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.
- 4) Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora nie mogą być wyższe niż maksymalne stawki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (Dz. U. 2016 poz. 1011).

10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o ponowne wykorzystywanie składa się:

w postaci papierowej na adres: Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, 00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4

bądź w formie elektronicznej na adres: kancelaria@zamek-krolewski.pl

10. ROZPATRZENIE WNIOSKU

- 1) Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
- 2) Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Udostępniający zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
- 3) Udostępniający po rozpatrzeniu wniosku:
 - a) przekazuje informacje sektora publicznego będące przedmiotem wniosku bez określenia warunków ponownego wykorzystywania,
 - b) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez Użytkownika,

- c) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie,
- d) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

11. TRYB ODWOŁAWCZY

- 1) Udostępniający odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wyłącznie w przypadkach określonych w Ustawie.
- 2) Od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w zakresie nieuregulowanym u.w.p., stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- 3) Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:
 - a. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - b. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

12. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Dane osobowe wnioskodawcy, wymagane obligatoryjnie przy wypełnieniu wniosku, mogą być przetwarzane przez Udostępniającego wyłącznie w celu realizacji złożonego wniosku, w tym wystawienia faktury i prowadzenia sprawozdawczości finansowej. Przetwarzanie tych danych nie wymaga oddzielnej zgody wnioskodawcy na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. 2016, poz. 922). Administratorem danych osobowych jest Udostępniający
- 2) W załączeniu - wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

I. NAZWA UDOSTĘPNIĄCEGO

Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, 00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku (w przypadku doręczenia drogą elektroniczną należy podać adres poczty elektronicznej):

Numer telefonu (opcjonalnie):

III. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352), wnoszę o:

III.A. (dotyczy informacji sektora publicznego, która nie została dotąd udostępniona lub przekazana wnioskującemu):

udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania lub przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów przez Udostępniającego - także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie

III.B. (dotyczy informacji sektora publicznego, która została już udostępniona lub przekazana wnioskującemu):

przedstawienie oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego już udostępnionej, wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

Źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu należy podać adres dostępu):

IV. INFORMACJA SEKTORA PUBLICZNEGO, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK

Jeśli informacja ma dotyczyć obiektów ze zbiorów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów inwentarzowych):

Forma źródłowa informacji sektora publicznego: tekstowa graficzna/wizerunek dźwiękowa audiowizualna

V. CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

komercyjny niekomercyjny

Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA/UDOSTĘPNIENIA DANYCH INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

VI.A. Forma przygotowania

elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) elektroniczna - w systemie teleinformatycznym odbitka fotograficzna (na papierze fotograficznym)

kserokopia (lub wydruk) w kolorze kserokopia (lub wydruk) czarno-biały

inna (podać jaka):

VI.B. Format danych dla informacji przekazywanej/udostępnianej w postaci elektronicznej:

VI.C. Sposób przekazania/udostępnienia (o ile informacja nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób):

przesłanie pocztą odbiór osobisty za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, z wykorzystaniem wskazanego adresu e-mail

Oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami Udostępniania Informacji Sektora Publicznego, których dotyczy wniosek, udostępnionymi na stronie internetowej Zamku Królewskiego w Warszawie - Muzeum pod adresem www.zamek-krolewski.pl, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika