

Regulamin przeprowadzania egzaminu na przewodnika po Zamku Królewskim w Warszawie - Muzeum

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację oraz sposób przeprowadzania egzaminu na przewodnika po Zamku Królewskim w Warszawie – Muzeum (zwanym dalej Zamkiem) oraz egzaminu weryfikującego wiedzę o Zamku.

§ 2

EGZAMIN NA PRZEWODNIKA WARUNKI UCZESTNICTWA

Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które:

- a) ukończyły 18 lat,
- b) posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
- c) nie były karane za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek,
- d) poprawnie wypełniły i wysłały formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Zamku,
- e) uiszczyły wymaganą opłatę w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Zamek będzie ogłaszał nabór na egzamin na stronie internetowej Zamku w zakładce „Przewodnicy”.
2. Zgłoszenia na egzamin będą przyjmowane drogą elektroniczną w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. Zgłoszenia należy przysyłać poprzez elektroniczny formularz zgłoszenia dostępny na stronie internetowej Zamku w zakładce „Przewodnicy”.
3. W odpowiedzi na zgłoszenie Zamek prześle drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia na egzamin lub też informację o umieszczeniu zgłaszającego na liście rezerwowej.
4. O przyjęciu na egzamin decyduje kolejność zgłoszeń oraz uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie.

§ 4

OPŁATY

1. Opłatę za udział w egzaminie należy uiszczyć najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia na egzamin (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamku).
2. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym w ust. 1 terminie powoduje automatyczne skreślenie z listy osób przyjętych na egzamin i zakwalifikowanie następnej osoby z listy rezerwowej.
3. Opłata za egzamin zawiera podatek VAT 23%.
4. Opłaty dokonuje się przez elektroniczny system płatności PayU.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty stanowi potwierdzenie przelewu. Dane do faktury należy podać w zgłoszeniu na egzamin.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w egzaminie przed upływem 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu pisemnego, opłata jest zwracana w pełnej wysokości w tej samej formie w jakiej została uiszczona. Zdający rezygnujący z egzaminu, zobowiązany jest złożyć wniosek o zwrot uiszczonych opłaty w związku z rezygnacją z udziału w egzaminie wraz z paragonem fiskalnym/fakturą potwierdzającymi uiszczenie opłaty. Wniosek należy przesłać na adres mailowy

osoby odpowiedzialnej za organizację egzaminu wskazany w ogłoszeniu. Jeśli rezygnujący uczestnik otrzymał fakturę, wraz ze zwrotem opłaty wystawiona zostanie faktura korygująca.

7. Opłata za egzamin nie jest zwracana w przypadku:
 - a. uzyskania negatywnego wyniku z którejkolwiek części egzaminu,
 - b. niezgłoszenia się zdającego na którąkolwiek część egzaminu,
 - c. niedopuszczenia do egzaminu ze względu na brak spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 5 Regulaminu,
 - d. wykluczenia z egzaminu.

§ 5

PRZEBIEG EGZAMINU

1. Do egzaminu pisemnego zostanie dopuszczona grupa licząca maksymalnie 50 osób.
2. Egzamin składa się z dwóch oddzielnie ocenianych części:
 - a. pisemnej, która odbędzie się w terminie podanym w ogłoszeniu,
 - b. ustnej, która odbędzie się w terminie ustalonym indywidualnie z każdym zdającym.
3. Do egzaminu ustnego zostaną dopuszczeni zdający, którzy uzyskają wynik pozytywny z egzaminu pisemnego.
4. Podczas każdej z części egzaminu, w miejscu jej przeprowadzenia mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji i zdający egzamin.
5. Zdający przed przystąpieniem do każdej z części egzaminu zobowiązany jest okazać dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport. Niespełnienie ww. wymagań skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu.
6. Egzamin ustny przeprowadza komisja egzaminacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamku, w tym historyk i historyk sztuki.
7. Z każdej przeprowadzonej części egzaminu sporządza się protokół.

§ 6

EGZAMIN PISEMNY

1. Egzamin trwa 60 minut i polega na rozwiązaniu testu składającego się z 30 pytań.
2. Pytania testowe zawierają cztery odpowiedzi, z których tylko jedna jest poprawna. Za każdą prawidłową odpowiedź zdający otrzymuje 1 punkt. Za każdą nieprawidłową odpowiedź lub brak odpowiedzi zdający otrzymuje 0 punktów.
3. Podczas egzaminu sprawdzana jest wiedza z następujących zagadnień:
 - a. historia Zamku,
 - b. historia Polski na tle historii Europy,
 - c. historia Warszawy,
 - d. zagadnienia z historii sztuki polskiej i europejskiej.
4. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu jest uzyskanie co najmniej 75% prawidłowych odpowiedzi.
5. Wyniki egzaminu pisemnego zostaną przesłane zdającym drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po terminie egzaminu.
6. Zdającemu przysługuje jedna bezpłatna poprawka w przypadku nie zdania egzaminu pisemnego. Termin bezpłatnej poprawki zostanie ustalony indywidualnie ze zdającym.

§ 7

1. Zdający podczas egzaminu może mieć przy sobie tylko przybory do pisania. Zakazane jest używanie telefonu komórkowego.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie komisji wydadzą zdającym przygotowane druki arkuszy odpowiedzi, na których zdający wpiszą swoje imię i nazwisko.

3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyjaśni szczegółowe zasady egzaminu podając:
 - a. zakres, formę i czas trwania egzaminu,
 - b. sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek,
 - c. kryteria oceny egzaminu,
 - d. informację o zakazie posługiwania się wszelkimi pomocami,
 - e. informację o zakazie opuszczania sali bez zgody komisji,
 - f. inne informacje porządkowe.
4. Zdający, który podczas egzaminu będzie korzystał z cudzej pomocy, posługiwał się niedozwolonymi pomocami (w szczególności za niedozwolone uznaje się: osobiste notatki, materiały drukowane przyniesione przez zdającego, sprzęt do przechowywania lub przekazywania informacji np. elektroniczne kalendarze, telefony komórkowe, pióra skanujące, aparaty fotograficzne, tzw. pluskwy – urządzenia podsłuchowe, cyfrowe dyktafony, miniaturowe bezprzewodowe zestawy słuchawkowe "bluetooth" – sprzęt ten jest zabroniony, nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji w momencie jego sprawdzenia), pomagał innym zdającym lub w inny niedozwolony sposób zakłócał przebieg egzaminu, zostanie wykluczony z egzaminu.
5. W trakcie egzaminu zdający może opuścić salę egzaminacyjną jedynie po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali zdający egzamin przekazuje pracę komisji egzaminacyjnej.
6. Zdający, która zakończył egzamin przed upływem 60 minut, może wcześniej opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i zdaniu pracy.

§ 8

EGZAMIN USTNY

1. Zdający może przystąpić do egzaminu ustnego jedynie po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu pisemnego.
2. Podczas egzaminu sprawdzane są w szczególności następujące umiejętności zdającego:
 - a. znajomość ekspozycji i poszczególnych obiektów,
 - b. umiejętność dostosowania przekazu do wieku i poziomu odbiorcy,
 - c. predyspozycje wymagane w pracy przewodnika.Komisja może zadawać zdającemu pytania dodatkowe.
3. Zdający, po wylosowaniu sali do prezentacji, ma 5 minut na przygotowanie się do prezentacji. Po upływie 5 minut odbywa się prezentacja wylosowanego wnętrza z uwzględnieniem jego kontekstu historycznego i kulturowego.
4. Zdający jest oceniany według następujących kryteriów:
 - a. umiejętność dostosowania przekazu do odbiorcy – 5 pkt,
 - b. cechy i predyspozycje wymagane w pracy przewodnika (kultura osobista, kultura języka, dykcja etc.) – 5 pkt,
 - c. wiedza merytoryczna – 5 pkt.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu jest uzyskanie co najmniej 10 punktów na 15 możliwych.
6. O wyniku egzaminu ustnego zdający jest informowany tego samego dnia, po zakończeniu egzaminu.
7. Zdającym, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu, wraz z informacją o jego wyniku zostanie przesłane zaproszenie po odbiór certyfikatu i identyfikatora.
8. Jeśli zdający uzyska wynik negatywny z egzaminu ustnego, może przystąpić ponownie do egzaminu po uiszczeniu dodatkowej opłaty, w terminie uzgodnionym indywidualnie ze zdającym. Opłata zawiera podatek VAT 23%.

§ 10

ODWOŁANIA

1. Odwołanie od wyniku egzaminu pisemnego można wnieść w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia, w którym przeprowadzono egzamin, drogą elektroniczną na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie egzaminu, podany w ogłoszeniu wskazanym w § 1 ust. 1.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, zdającego dopuszcza się do egzaminu ustnego w wyznaczonym indywidualnie ze zdającym terminie.
3. Od wyniku egzaminu ustnego odwołanie nie przysługuje.
4. Prace zdających egzamin, w tym protokół z egzaminu ustnego, pozostają do wglądu zdających w siedzibie Zamku, z zastrzeżeniem, że zdający otrzymuje dostęp wyłącznie do własnych prac.

§ 11

UPRAWNIENIA DO OPROWADZANIA

1. Osoby, które ukończą egzamin na przewodnika oraz egzamin weryfikujący wiedzę o Zamku, o którym mowa w § 12, z wynikiem pozytywnym, zostaną upoważnione do oprowadzania wycieczek po Zamku zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (jt. Dz.U. 2023.1944).
2. Potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku każdego z egzaminów jest wydany certyfikat, który jest ważny przez 5 lat od daty jego wydania. Każdy, kto ukończył egzamin z wynikiem pozytywnym, prócz certyfikatu otrzyma identyfikator potwierdzający upoważnienie do oprowadzania wycieczek po Zamku.
3. Osoby, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu i zadeklarują współpracę z Zamkiem w zakresie świadczenia usług przewodnickich w jego siedzibie, zobowiązane są podać swoje dane osobowe obejmujące: imię, nazwisko, dane kontaktowe, tj. adres email lub numer telefonu, wraz z podpisaną zgodą na ich publikowanie i przetwarzanie, zgodnie z treścią formularza zgody stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamku. Zgoda może być wyrażona wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.

§ 12

EGZAMIN WERYFIKUJĄCY WIEDZĘ O ZAMKU

1. Po wygaśnięciu ważności certyfikatu, Przewodnik zobowiązany jest przystąpić do egzaminu weryfikującego wiedzę o Zamku.
2. Ogłoszenie o zbliżającym się terminie egzaminu weryfikacyjnego zostanie przesłane Przewodnikom drogą mailową na adres mailowy podany zgodnie z treścią § 11 ust. 3.
3. Zgłoszenia na egzamin będą przyjmowane drogą mailową na adres wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Po przyjęciu zgłoszenia, na adres przewodnika zostanie przesłany link do płatności za egzamin.
5. Za egzamin należy uiścić opłatę. Opłata zawiera podatek VAT 23%.
6. Opłaty dokonuje się przez elektroniczny system płatności PayU.
7. Opłatę za udział w egzaminie należy uiścić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia na egzamin (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamku). Potwierdzenie dokonania opłaty stanowi potwierdzenie przelewu. Dane do faktury należy podać w zgłoszeniu na egzamin.
8. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym w ust. 7 terminie powoduje automatyczne skreślenie z listy osób przyjętych na egzamin.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w egzaminie przed upływem 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu, opłata jest zwracana w pełnej wysokości, w tej samej formie w jakiej została uiszczona. Zdający rezygnujący z egzaminu, zobowiązany jest złożyć wniosek o zwrot

uiszczonej opłaty w związku z rezygnacją z udziału w egzaminie wraz z paragonem fiskalnym/fakturą potwierdzającymi uiszczenie opłaty. Wniosek należy przesłać na adres mailowy, z którego wysłano ogłoszenie o egzaminie. Jeśli zdający otrzymał fakturę, wraz ze zwrotem opłaty wystawiona zostanie faktura korygująca.

10. Zdający przed przystąpieniem do każdej z części egzaminu zobowiązany jest okazać dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport. Niespełnienie ww. wymagań skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu.
11. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna złożona z 3 pracowników Zamku Królewskiego w Warszawie, w tym historyka i historyka sztuki
12. Egzamin odbywa się na ekspozycji I pietra i obejmuje: Apartament Wielki, Apartament Króla, Pokoje Matejkowskie, Sale Senatorską i Nową Izbę Poselską.
13. Zdający, po wylosowaniu sali do prezentacji, zaprowadzi Komisję do wylosowanej sali. Zdający ma 5 minut na przygotowanie się do prezentacji. Po upływie 5 minut odbywa się prezentacja wylosowanego wnętrza z uwzględnieniem jego kontekstu historycznego i kulturowego.
14. Podczas egzaminu sprawdzane są w szczególności następujące umiejętności zdającego:
 - a. znajomość ekspozycji i poszczególnych obiektów,
 - b. umiejętność dostosowania przekazu do wieku i poziomu odbiorcy,
 - c. predyspozycje wymagane w pracy przewodnika.
15. Zdający jest oceniany według następujących kryteriów:
 - a. wiedza merytoryczna – 5 pkt
 - b. umiejętność dostosowania przekazu do odbiorcy – 5 pkt,
 - c. cechy i predyspozycje wymagane w pracy przewodnika (kultura osobista, kultura języka, dykcja etc.) – 5 pkt.
16. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu jest uzyskanie co najmniej 10 punktów na 15 możliwych.
17. O wyniku egzaminu zdający jest informowany zaraz po jego zakończeniu.
18. Do osób, które ukończą egzamin z wynikiem pozytywnym, stosuje się odpowiednio postanowienia § 11.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w egzaminie, przetwarzanych celu jego organizacji i dokumentacji, jest Zamek Królewski w Warszawie-Muzeum.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w egzaminie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w egzaminie weryfikacyjnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zamek-krolewski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, tj. na podstawie obowiązku administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), oraz Regulaminu przeprowadzania egzaminu na przewodnika po Zamku Królewskim w Warszawie – Muzeum. Dane będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i dokumentacji egzaminu.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także udostępniane stronom umów zawartych przez Administratora w związku z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi to podmiotami Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia egzaminu oraz wymagany przepisami prawa czas archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

.....
Imię i nazwisko

Zgoda na publikację danych osobowych na stronie internetowej

Wyrażam zgodę na:

[] przetwarzanie moich danych osobowych w celu opublikowania na stronie internetowej Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum moich danych kontaktowych, obejmujących imię, nazwisko, dane kontaktowe tj. adres e-mail lub numer telefonu:

Imię.....

Nazwisko.....

Dane kontaktowe:.....

.....
Podpis

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zamek-krolewski.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu opublikowania danych osobowych osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu weryfikacyjnego i świadczą usługi przewodnickie na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych (przez przepisy prawa lub na podstawie zawartych umów). Dane mogą być udostępnione na profilach administratora w serwisach społecznościowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.