
Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

MONTER KONSERWATOR (K/M)

w Dziale Elektrycznym

Zakres czynności:

- prowadzenie bieżących i okresowych przeglądów urządzeń, aparatów i instalacji elektrycznej zgodnie z instrukcjami eksploatacji i rocznymi harmonogramami zadań;
- naprawa sprzętu AGD będącego na wyposażeniu Zamku Królewskiego;
- naprawa i konserwacja urządzeń elektrycznych;
- prace warsztatowe związane z bieżącą eksploatacją aparatów i urządzeń elektrycznych;
- praca w systemie zmianowym jako osoba na dyżurze elektrycznym na terenie Zamku Królewskiego.

Wymagania:

- wykształcenie średnie techniczne;
- świadectwo kwalifikacyjne SEP do 20 k V;
- doświadczenie na podobnym stanowisku 8 lat;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m;
- znajomość obsługi komputera;
- samodzielność, uczciwość, wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność – praca zmianowa;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowę o pracę (pełny etat) w renomowanej instytucji;
- ubranie robocze i ochronne;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wczasów pod gruszą, dopłata do kart sportowych);
- prywatną opiekę zdrowotną;
- miłą atmosferę pracy;
- legitymację, która uprawnia do darmowych wstępów do muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV w formie elektronicznej do dnia **24.09.2024 r.** na adres e-mail: jduczman@zamek-krolewski.pl z dopiskiem „**MONTER_KA KONSERWATOR_KA**”

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

SPRZĄTACZKA (K/M) w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Ogrodów

Zakres czynności:

1. utrzymywanie codziennego porządku na wyznaczonym rejonie szczególnie w zakresie:
 - ogólnych prac porządkowych – codzienne sprzątanie;
 - czyszczenia i dezynfekcji toalet i urządzeń sanitarnych wraz z zalewaniem kratek ściekowych;
 - bieżącej wymiany i uzupełniania środków chemicznych oraz materiałów

- higienicznych w toaletach;
- usuwania odpadów i ich dostarczenia do miejsca wyznaczonego zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji;
- wykonywania specjalistycznych zabiegów związanych z utrzymaniem podłóg drewnianych i kamiennych, utrzymaniem w czystości żyrandoli, drzwi, luster, sprzątaniami magazynów, piwnic, poddasza, pokoi;

Wymagania:

- wykształcenie min. zawodowe;
- dobra kondycja zdrowotna ze względu na konieczność wykonywania pracy fizycznej oraz pracy na wysokości;
- umiejętność obsługi sprzętu czyszczącego;
- umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
- dyspozycyjność:
- możliwość zadaniowego czasu pracy;
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie w pracę

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowę o pracę (pełny etat) w renomowanej instytucji;
- ubranie robocze i ochronne,
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wczasów pod gruszą, dopłata do kart sportowych),
- prywatną opiekę zdrowotną,
- miłą atmosferę pracy,
- legitymację, która uprawnia do darmowych wstępów do muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV w formie elektronicznej do dnia **05.10.2024 r.** na adres **e-mail:** mdrag@zamek-krolewski.pl z dopiskiem **„SPRZĄTACZKA (K/M)”**

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”

Staże i praktyki

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej zaprasza na staże zawodowe i praktyki studenckie.

Realizacja staży i praktyk odbywa się na podstawie porozumień o współpracy, zawartych pomiędzy instytucją kierującą a Muzeum.

Zapraszamy do zapoznania się ze strukturą Zamku i profilem działalności.

Dane teleadresowe do kierowników poszczególnych działów znajdują się w zakładce Kontakt/Działy

Przed rozpoczęciem procedury podpisania porozumienia, zachęcamy do kontaktu z kierownikiem działu, w którym realizowany będzie staż/praktyka, celem uzyskania niezbędnych informacji o charakterze realizowanych zadań i możliwościach współpracy.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla praktykantów (do pobrania u dołu strony).

W przypadku pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji: **kadry@zamek-krolewski.pl**